

Haut Conseil à l'Égalité entre les femmes et les hommes

INTITULE DU POSTE : Contrat d'apprentissage – Chargé.e de mission communication	
Lieu de travail :	55, rue Saint-Dominique, 75007 Paris
Catégorie :	Apprentissage/formation en alternance
Poste à pourvoir le :	Lundi 1er octobre 2018 pour une durée de 1 an
Activités de la structure :	<p>Le Haut Conseil à l'Égalité entre les femmes et les hommes (HCE) est l'institution nationale consultative indépendante chargée de la protection des droits des femmes et de la promotion de l'égalité des sexes. Créé par décret du Président de la République le 3 janvier 2013, et inscrit dans la loi relative à l'égalité et la citoyenneté de janvier 2017, le HCE est composé de 72 membres représentant la diversité des acteurs et actrices des politiques d'égalité femmes-hommes. Il assure quatre missions principales : la concertation, l'évaluation des politiques publiques, la formulation de recommandations, l'animation du débat public. Le HCE est saisi par le Gouvernement ou peut s'autosaisir d'un sujet de travail. Les membres se réunissent tous les un à deux mois au sein des cinq commissions thématiques, et environ une fois par trimestre en assemblée plénière. Plus d'informations sur le site : http://haut-conseil-egalite.gouv.fr/.</p> <p>Pour son fonctionnement, le HCE reçoit le soutien des services du Premier ministre, du Secrétariat général des ministères sociaux et des services du Secrétariat d'Etat chargé de l'égalité entre les femmes et les hommes.</p> <p>Sous l'autorité de la Présidente du HCE, le Secrétariat général prépare, organise, et assure le suivi des travaux du HCE. Placé sous la responsabilité du/de la Secrétaire général.e, il est composé de deux conseillères (cat. A) et de deux stagiaires, ainsi que d'un.e Commissaire aux affaires internationales et européennes et un.e Assistant.e.</p>
Missions et activités principales de la du titulaire du poste :	<p>Au sein de l'équipe du Secrétariat général du Haut Conseil, l'apprenti.e sera chargé.e, auprès de la Responsable des Etudes et de la communication, de contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de communication interne et externe du HCE, à l'image de l'instance : institutionnelle, moderne et réactive.</p> <p>Pour ce faire, l'apprenti.e aura les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animation du site et des réseaux sociaux (facebook, twitter, linkedin, wikipédia) : actualisation de l'agenda, rédaction/publication de textes (articles, contenus courts pour les réseaux sociaux), conception/publication de visuels/vidéos courtes, proposition de campagnes de sponsoring • Organisation d'événements publics (présentation de rapport, conférence de presse) : préparation des invitations, actualisation de fichiers de contacts (médias, associations, etc.), préparation de présentations power point/prezi • Préparation/diffusion de communiqués et dossiers de presse • Suivi des retombées presse par l'élaboration de revues de presse • Suivi des stocks des rapports et des envois (actualisation de fichiers de contacts en vue de publipostage, etc.) • Suivi des indicateurs de performance de la communication • Veille sur les sujets intéressant le HCE • Développement de partenariats
Connaissances et compétences requises :	<p>CONNAISSANCES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expertise dans le domaine des droits des femmes et de l'égalité entre les femmes et les hommes - Maîtrise de la stratégie de communication d'une organisation (administration publique, association, entreprise, etc.). <p>COMPETENCES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polyvalence et autonomie - Capacité d'innovation - Travail en équipe - Réactivité.
Formation :	Formation supérieure en communication de niveau Bac +3 minimum.
Candidature:	Merci de transmettre un curriculum vitae et une lettre de motivation sous la référence « Candidature - Apprentissage communication » en objet à l'adresse suivante : claire.guiraud@pm.gouv.fr , avant le 1er juin 2018.