

Haut Conseil à l'Égalité entre les femmes et les hommes

INTITULE DU POSTE :	
Stagiaire – Chargé-e de mission communication numérique	
Lieu de travail :	55, rue Saint-Dominique, 75007 Paris
Catégorie :	Stage - Convention de stage obligatoire
Poste à pourvoir à partir de :	Octobre 2024
Durée :	3 à 6 mois
Activités de la structure :	<p>Le Haut Conseil à l'Égalité entre les femmes et les hommes (HCE) est l'institution nationale consultative indépendante chargée de la protection des droits des femmes et de la promotion de l'égalité des sexes. Créée par la loi n° 2008-496 du 27 mai 2008 portant diverses dispositions d'adaptation au droit communautaire dans le domaine de la lutte contre les discriminations, notamment son article 9-1, le HCE a été mis en place le 3 janvier 2013 et refondu par décret du 9 juillet 2021 modifié, en intégrant l'ex-Conseil supérieur à l'égalité professionnelle (CSEP).</p> <p>Le HCE assure quatre missions principales dans le domaine des droits des femmes et de l'égalité : l'évaluation des politiques publiques, la réalisation de rapports sur des thèmes d'actualité ou émergents, l'animation du débat public et la concertation avec la société civile, la formulation d'avis sur les textes légaux et réglementaires et de propositions de réformes et d'innovations au Gouvernement ou au Parlement, sur la base de saisines du Gouvernement ou d'autosaisines.</p> <p>Le HCE est composé de 96 membres avec voix délibérative et de membres invités, représentant la diversité des acteurs et actrices des politiques d'égalité femmes-hommes. Les membres se réunissent régulièrement au sein de commissions thématiques et en Assemblée plénière. Pour en savoir plus : http://www.haut-conseil-egalite.gouv.fr .</p> <p>Pour son fonctionnement, le HCE reçoit le soutien des services du Premier ministre et du secrétariat général des ministères sociaux.</p> <p>Sous l'égide de la présidente du HCE et sous la responsabilité de la secrétaire générale, le secrétariat général prépare, organise et assure le suivi des travaux.</p>
Missions et activités principales du poste :	<p>Au sein de l'équipe du Secrétariat général du Haut Conseil, la-e stagiaire en communication sera chargé-e, auprès de la Responsable de la communication et des relations presse, de contribuer à la préparation et à la mise en œuvre de la stratégie de communication digitale du HCE, à l'image de l'instance : institutionnelle et moderne.</p> <p>Pour ce faire, la-e stagiaire aura les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animation du site et des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn et Instagram) : rédaction/publication d'articles et contenus courts ; • Création de visuels (graphisme, infographie, bannières) et vidéos (YouTube et réseaux sociaux) ; • Soutien à l'organisation d'événements publics et réunions internes tels que présentations de rapports, assemblées plénières (préparation des invitations, actualisation de fichiers de contacts, préparation de présentations PowerPoint) ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Veille sur les sujets d'intérêt pour le HCE ; • Soutien à la coordination des relations presse ; • Suivi des stocks des rapports et des envois par courrier ; • Suivi des indicateurs de performance de la communication ;
Connaissances et compétences requises :	<p>CONNAISSANCES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de la stratégie de communication d'une organisation (administration publique, association, entreprise, etc.) - Intérêt / expertise sur les sujets d'égalité femmes-hommes et droits des femmes - Connaissances sur l'organisation d'événements institutionnels <p>COMPETENCES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'organisation, polyvalence, réactivité et autonomie - Capacité d'innovation et créativité - Esprit de synthèse, capacité rédactionnelle - Travail en équipe
Formation :	Formation supérieure en communication de niveau Bac +3 minimum.
Indemnités :	Gratification selon règles en vigueur, accès à la cantine interministérielle, prise en charge de 50% des frais de transports
Modalités de candidature :	Merci de transmettre un curriculum vitae et une lettre de motivation sous la référence « Candidature - Stage communication » en objet à l'adresse suivante : camille.yildiz@pm.gouv.fr et haut-conseil-egalite@pm.gouv.fr